

L'applicazione **SharePoint** è una piattaforma CMS (Content Management System) sviluppata per l'archiviazione in repository documentali e la condivisione di materiale logico da qualsiasi dispositivo all'interno di un gruppo di lavoro o per singoli utenti. L'ambiente di sviluppo è un particolare sito web distribuito all'interno dell'organizzazione attraverso Internet (o Intranet).



In questa unità didattica studieremo:

- ✓ come creare un nuovo sito del team in SharePoint
- ✓ Il layout della home page
- ✓ l'inserimento di un documento e funzionamento del cestino
- ✓ la condivisione e le autorizzazioni di utenti e gruppi
- ✓ l'ereditarietà delle impostazioni di condivisione

Dal pannello di benvenuto di Office 365 è possibile lanciare SharePoint ...



Office 365 Cerca

Buongiorno [Installa Office](#)

Recenti Aggiunti in alto Condivisi con me Individua [Carica e apri...](#)

	Questionario Informativo Stefano Mura	lun alle 11:31
	Il genio di Alan Turing	lun alle 00:20
	Distribuzioni di Probabilità Stefano Mura	dom alle 20:31
	Metodo del Simpleso Stefano Mura	dom alle 20:27
	Titolo riepilogativo del progetto "fai da te"	dom alle 18:47
	Layout Presentazione standard Vis OneDrive for Business di ... » ...oSoft Teams	11 nov 2020

Mostra altro

Trascina qui un file per caricarlo e aprirlo

[Feedback](#) [Serve aiuto?](#)

... accedendo a tutte le App.



Office 365 →

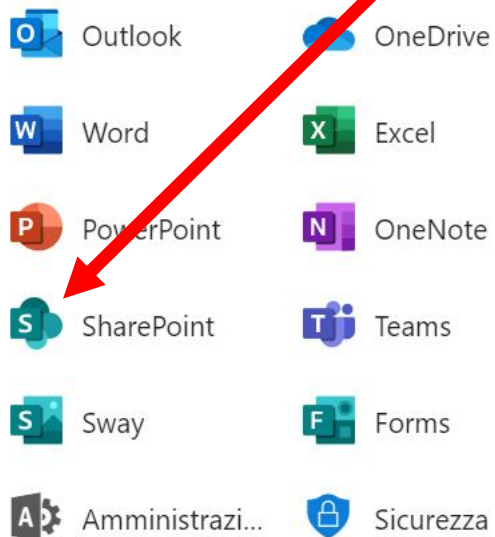
Cerca



App

Installa Office ▾

↑ Carica e apri... ▮



alto Condividi con me Individua

one standard Vis ⓘ 11 nov 2020
ss di » ... » ...rosoft Teams

s fugiat aliquam ⓘ 1 ott 2020
... » General

unti ⓘ 16 lug 2020
... » SiteAssets

TEMPO PER DIVENTARE GIOVANI" -Pablo Picasso 10 giu 2020

unti ⓘ 5 giu 2020
... » SiteAssets

unti ⓘ 5 giu 2020
... » SiteAssets

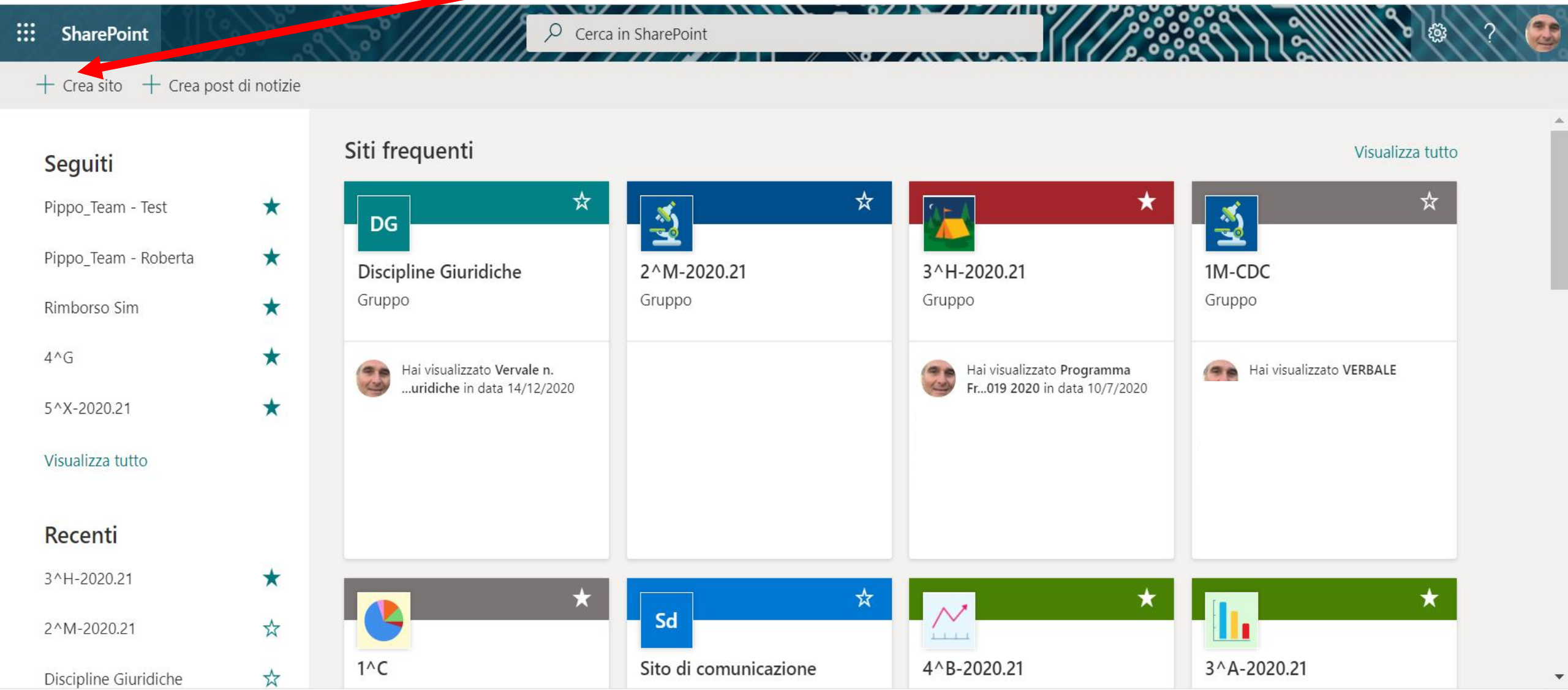
Trascina qui un file per caricarlo e aprirlo

Feedback

Serve aiuto?

Documenti

Dalla schermata iniziale è possibile creare un nuovo sito ...



The screenshot shows the SharePoint home page. A red arrow points from the text above to the 'Crea sito' button in the top navigation bar. The page layout includes a left sidebar with 'Seguiti' and 'Recenti' sections, a top navigation bar with a search bar, and a main content area with 'Siti frequenti'.

SharePoint Cerca in SharePoint

+ Crea sito + Crea post di notizie

Seguiti









- Pippo_Team - Test
- Pippo_Team - Roberta
- Rimborso Sim
- 4^G
- 5^X-2020.21

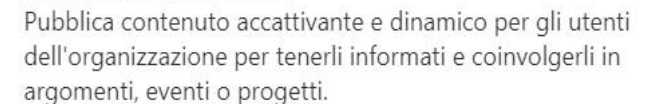
[Visualizza tutto](#)

Recenti

- 3^H-2020.21
- 2^M-2020.21
- Discipline Giuridiche

Siti frequenti [Visualizza tutto](#)

 <p>DG</p> <p>Discipline Giuridiche</p> <p>Gruppo</p> <p>Hai visualizzato Vervale n. ...uridiche in data 14/12/2020</p>	 <p>2^M-2020.21</p> <p>Gruppo</p>	 <p>3^H-2020.21</p> <p>Gruppo</p> <p>Hai visualizzato Programma Fr...019 2020 in data 10/7/2020</p>	 <p>1M-CDC</p> <p>Gruppo</p> <p>Hai visualizzato VERBALE</p>
 <p>1^C</p>	 <p>Sd</p> <p>Sito di comunicazione</p>	 <p>4^B-2020.21</p>	 <p>3^A-2020.21</p>



Scegliendo l'opzione **Sito del Team** si apre la finestra di dialogo che appare in figura. Bisogna a questo punto seguire la procedura guidata di creazione ...



SharePoint

Cerca in SharePoint

+ Crea sito + Crea post di notizie

Seguiti

- Pippo_Team - Test
- Pippo_Team - Roberta
- Rimborso Sim
- 4^G
- 5^X-2020.21

Visualizza tutto

Recenti

- Sito di comunicazione

Ottieni un sito del team connesso ai Gruppi di Microsoft 365

Usa questa struttura per collaborare con il tuo team. Condividi documenti, tieni traccia degli eventi in un calendario condiviso e gestisci le attività di progetto.

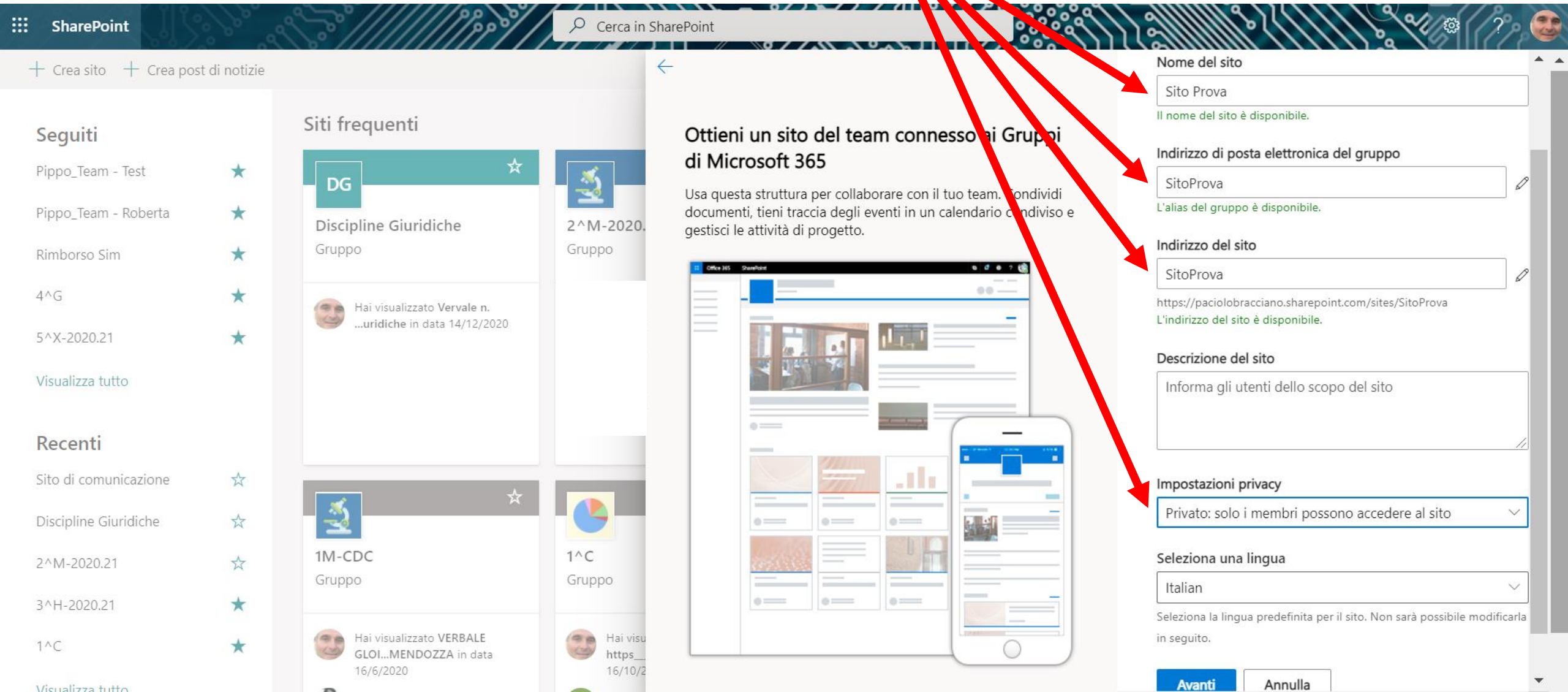
Nome del sito

Descrizione del sito

Informa gli utenti dello scopo del sito

Avanti Annulla

... definendo i campi obbligatori e le impostazioni di privacy.



SharePoint

Cerca in SharePoint

+ Crea sito + Crea post di notizie

Seguiti

- Pippo_Team - Test
- Pippo_Team - Roberta
- Rimborso Sim
- 4^G
- 5^X-2020.21
- Visualizza tutto

Recenti

- Sito di comunicazione
- Discipline Giuridiche
- 2^M-2020.21
- 3^H-2020.21
- 1^C
- Visualizza tutto

Siti frequenti

- DG**
Discipline Giuridiche Gruppo
Hai visualizzato Vervale n. ...uridiche in data 14/12/2020
- 2^M-2020.21**
Gruppo
- 1M-CDC**
Gruppo
Hai visualizzato VERBALE GLOI...MENDOZZA in data 16/6/2020
- 1^C**
Gruppo
Hai visu https... 16/10/2020

Ottieni un sito del team connesso ai Gruppi di Microsoft 365

Usa questa struttura per collaborare con il tuo team. Condividi documenti, tieni traccia degli eventi in un calendario condiviso e gestisci le attività di progetto.

Nome del sito
Sito Prova
Il nome del sito è disponibile.

Indirizzo di posta elettronica del gruppo
SitoProva
L'alias del gruppo è disponibile.

Indirizzo del sito
SitoProva
https://paciolobracciano.sharepoint.com/sites/SitoProva
L'indirizzo del sito è disponibile.

Descrizione del sito
Informa gli utenti dello scopo del sito

Impostazioni privacy
Privato: solo i membri possono accedere al sito

Seleziona una lingua
Italian
Seleziona la lingua predefinita per il sito. Non sarà possibile modificarla in seguito.

Avanti Annulla

La procedura guidata termina con la richiesta di inserimento di altri proprietari o membri (questi campi non sono obbligatori).



SharePoint

Cerca in SharePoint

+ Crea sito + Crea post di notizie

Seguiti

- Pippo_Team - Test
- Pippo_Team - Roberta
- Rimborso Sim
- 4^G
- 5^X-2020.21

Visualizza tutto

Recenti

- Sito di comunicazione
- Discipline Giuridiche
- 2^M-2020.21
- 3^H-2020.21

Siti frequenti

DG

Discipline Giuridiche Gruppo

Hai visualizzato Verval ...uridiche in data 14/1

1M-CDC Gruppo

Aggiungi i membri del gruppo

I membri del gruppo riceveranno un'e-mail di benvenuto nel nuovo sito e nel Gruppo di Microsoft 365

Sito Prova

Gruppo privato

Chi vuoi aggiungere?
Puoi anche aggiungere altri utenti in un secondo momento

Aggiungi altri proprietari

Aggiungi membri

Fine

Il sito appena creato appare come mostra la figura.



SharePoint

Cerca nel sito

SP Sito Prova
Gruppo privato

Seguito
1 membro

Home page

Conversazioni

Documenti

Blocco appunti

Pagine

Contenuto del sito

Cestino

Microsoft Teams
Aggiungi Microsoft Teams per collaborare in tempo reale e condividere risorse in Microsoft 365 con il team. [Aggiungi Microsoft Teams](#)

+ Nuovo ▾ ⚙️ Dettagli pagina

Notizie
+ Aggiungi ▾

Mantenere aggiornato il team con Notizie nel sito del team

Nella nuova home page del sito è possibile creare rapidamente un nuovo...

Aggiungi notizie

Collegamenti rapidi

- Informazioni su un sito del team
- Informazioni sull'aggiunta di una pagina


Documenti [Visualizza tutto](#)

Tutti i documenti ▾ ⓘ

Nome ▾ Data/ora mo

Attività

Se si fosse scelta l'opzione **Sito di Comunicazione** sarebbe apparsa immediatamente configurata una *Home Page* basata su un modello predefinito, da modificare nelle varie sezioni.



The screenshot shows the SharePoint interface for a 'Sito di comunicazione'. The top navigation bar includes the SharePoint logo, a search bar labeled 'Cerca nel sito', and user profile icons. Below the navigation bar, the site title 'Sito di comunicazione' is displayed next to a teal 'Sd' icon. A secondary navigation bar contains links for 'Home page' (underlined), 'Documenti', 'Pagine', 'Contenuto del sito', and 'Modifica'. On the right side of this bar are links for 'Non seguito' and 'Condividi'. Below the navigation bar, there are links for '+ Nuovo' and 'Dettagli pagina'. The main content area features a large image of a meeting room with people. Overlaid on the bottom left of this image is the text 'Selezionare Modifica nell'angolo in'. To the right of the meeting image are two promotional tiles: one with a teal background titled 'Altre informazioni sul sito di comunicazione' and another with a grey background titled 'Ottenere l'ispirazione con il lookbook di SharePoint'. At the bottom of the page, there are two more images showing modern office interiors.

SharePoint

Cerca nel sito

Sd

Sito di comunicazione

Home page Documenti Pagine Contenuto del sito Modifica

Non seguito Condividi

+ Nuovo Dettagli pagina

Publiccata Modifica

Altre informazioni sul sito di comunicazione

Ottenere l'ispirazione con il lookbook di SharePoint

Selezionare Modifica nell'angolo in

Torniamo, dunque, al nostro sito prova. La *side bar* mostra le principali sezioni dello stesso.



SharePoint

Cerca nel sito

SP Sito Prova Gruppo privato

Seguito 1 membro

Home page

Conversazioni

Documenti

Blocco appunti

Pagine

Contenuto del sito

Cestino

Microsoft Teams

Aggiungi Microsoft Teams per collaborare in tempo reale e condividere risorse in Microsoft 365 con il team. ⓘ

Aggiungi Microsoft Teams

+ Nuovo ▾ ⚙️ Dettagli pagina

Pubblicata ✎ Modifica

Nome ▾ Data/ora mo

Attività

Sito Prova

Proprietari di Sito Prova
Sito creato circa un minut...

Visualizzazione e condivisione di file

Collabora ai contenuti con il team.

↑ Carica un documento

Organizza i contenuti

Usare gli elenchi per organizzare al meglio le attività del team.

+ Aggiungi un elenco

Trascina i file qui

Andiamo a creare una nuova Pagina ...



SharePoint

Cerca nel sito

SP Sito Prova
Gruppo privato

Seguito
1 membro

Home page

Conversazioni

Documenti

Blocco appunti

Pagine

Contenuto del sito

Cestino

Modifica

Nuovo

Elenco

Raccolta documenti

Pagina

Post di notizie

Collegamento notizie

Piano

App

Dettagli pagina

Pubblicata Modifica

Collegamenti rapidi

Informazioni su un sito del team

Informazioni sull'aggiunta di una pagina

Documenti

Visualizza tutto

Tutti i documenti

Nome Data/ora mo

Attività

Microsoft Teams

Fatto! Fai clic qui per passare al team.

Mantenere aggiornato il team con Notizie nel sito del team

Nella nuova home page del sito è possibile creare rapidamente un nuovo...

Aggiungi notizie

... si possono scegliere tre template: Vuoto - Visivo - Testo Base.



Pagine

Modelli

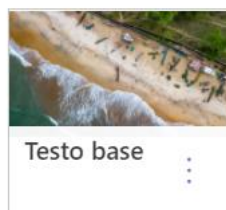
Predefinita



Vuoto
Predefinito



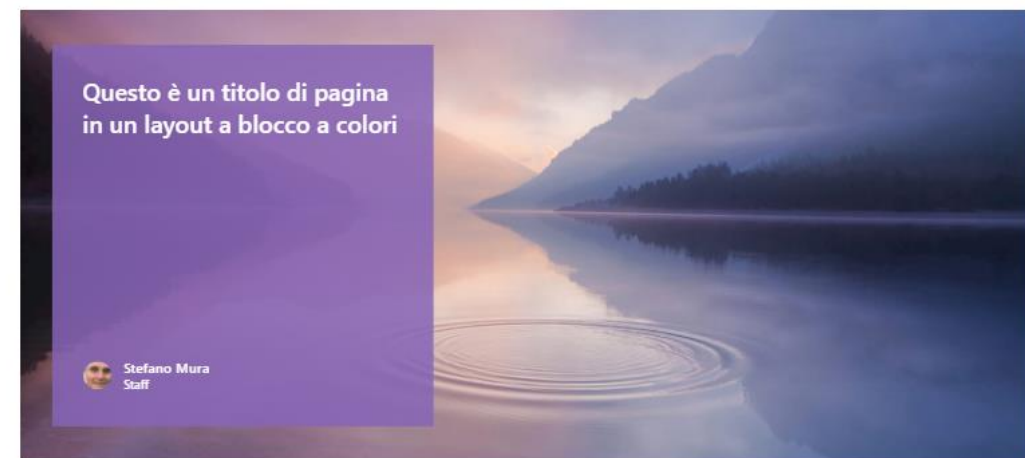
Visivo



Testo base

Visivo

Modello esteticamente accattivante che pone una maggiore attenzione sulle immagini che si integrano con il testo.



Hello!

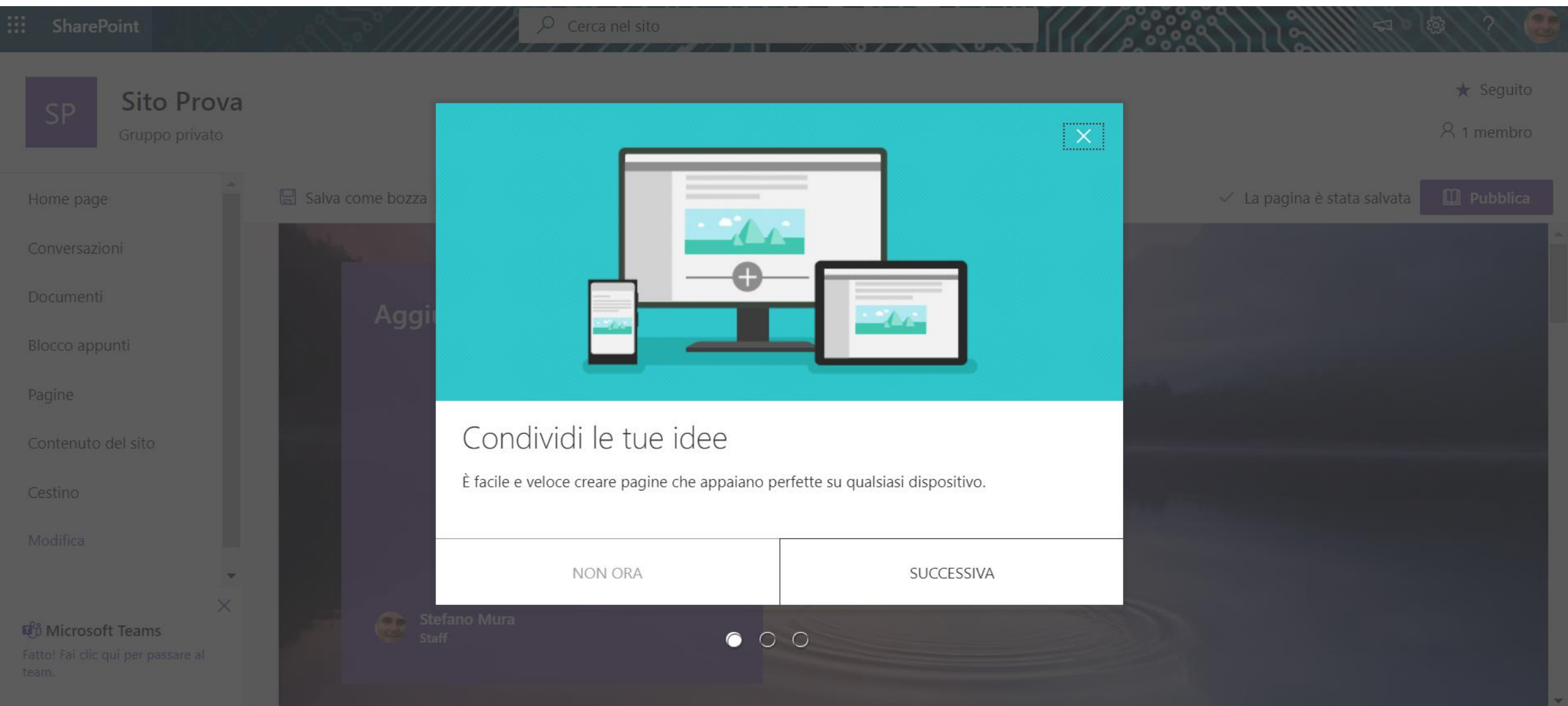
Questa è una Web part Testo in una delle due colonne () [in questa sezione](#). È possibile fare clic all'interno di questo blocco di testo in modalità di modifica per apportare modifiche. Accanto a questo paragrafo è presente una colonna contenente una Web part Immagini. Facendo clic sull'immagine, è possibile usare la barra degli strumenti per modificare l'immagine, aggiungere un collegamento, ritagliare l'immagine e molto altro. Altre informazioni sulla [Web part Testo](#) e sulla [Web part immagine](#).



Crea pagina

Annulla

Scegliendo il modello Visivo appare una finestra di dialogo che consente di verificare le caratteristiche *responsive* del sito.



Per prima cosa si configura l'area del titolo.



SharePoint

Cerca nel sito

SP Sito Prova Gruppo privato

Seguito 1 membro

Salva come bozza Annulla Dettagli pagina Pubblica

Modifica web part

Aggiungi un nome

Stefano Mura Staff

Area titolo

- Immagine e titolo
- Normale
- Blocco colorato
- Sovrapposizione

Allineamento

- ☒ A sinistra
- ☐ Al centro

Testo sopra il titolo

Testo sopra il titolo

Limite di 40 caratteri - 19 caratteri rimasti

Mostra il blocco di testo sopra il titolo

☐ No

Mostra data di pubblicazione

☐ No

Abbiamo scelto il Layout «Blocco Colorato», un titolo e un sopra titolo.



SharePoint

Cerca nel sito

SP Sito Prova
Gruppo privato

Seguito
1 membro

Salva come bozza Annulla Dettagli pagina Bozza non salvata Pubblica

Home page
Conversazioni
Teams
Documenti
Blocco appunti
Pagine
Contenuto del sito
Cestino

Microsoft Teams
Fatto! Fai clic qui per passare al team.

BENVENUTO A TE
Ciao Mondo!

Stefano Mura
Staff

Area titolo
Personalizzare l'area del titolo della pagina, inclusi il layout, la data di pubblicazione e l'intestazione dell'argomento.

Layout

- Immagine e titolo
- Normale
- Blocco colorato**

Sovrapposizione

Allineamento

- A sinistra**
- Al centro

Testo sopra il titolo

Benvenuto a te

Limite di 40 caratteri - 26 caratteri rimasti

Questo è il risultato ottenuto. La pagina può essere modificata oppure pubblicata cliccando sul pulsante **Pubblica**.



SharePoint

Cerca nel sito

SP Sito Prova
Gruppo privato

Seguito
1 membro

Nuovo Invia tramite e-mail

Bozza salvata in data 13/1/2021 Modifica Pubblica

BENVENUTO A TE
Ciao Mondo!

Stefano Mura
Staff

Microsoft Teams
Fatto! Fai clic qui per passare al team.

Per cambiare l'immagine si clicca sul corrispondente simbolo della palina di editazione ...



SharePoint

Cerca nel sito

SP Sito Prova Gruppo privato

Seguito 1 membro

Home page

Conversazioni

Teams

Documenti

Blocco appunti

Pagine

Contenuto del sito

Cestino

Microsoft Teams

Fatto! Fai clic qui per passare al team.

Salva come bozza

Annulla

Rimuovi modifiche

Dettagli pagina

Pubblica

Cambia immagine

BENVENUTO A TE

Ciao Mondo!

Stefano Mura Staff

... e si procede con il caricamento dell'immagine tra le diverse risorse disponibili. Infine si clicca su **Aggiungi Immagine**.



The screenshot shows the SharePoint user interface for uploading an image. The top navigation bar includes the SharePoint logo, a search bar labeled 'Cerca nel sito', and user profile icons. The left sidebar contains a list of site resources: Home page, Conversazioni, Teams, Documenti, Blocco appunti, Pagine, Contenuto del sito, and Cestino. Below this is a section for Microsoft Teams with a message: 'Fatto! Fai clic qui per passare a Microsoft Teams.' The main content area is titled 'Carica immagine' and features a large image of a steaming cup of coffee on a saucer. Below the image is a link labeled 'Cambia immagine'. At the bottom right, there are two buttons: 'Aggiungi immagine' (highlighted by a red arrow) and 'Annulla'.

In fase di rifinitura si può modificare il focus dell'elemento inserito.



SharePoint

Cerca nel sito

SP Sito Prova Gruppo privato

Seguito 1 membro

Home page

Conversazioni

Teams

Documenti

Blocco appunti

Pagine

Contenuto del sito

Cestino

Microsoft Teams

Fatto! Fai clic qui per passare al team.

Salva come bozza

Annulla

Rimuovi modifiche

Dettagli pagina

La pagina è stata salvata

Pubblica

BENVENUTO A TE

Ciao Mondo!

Stefano Mura Staff

Questo è il risultato finale nella pagina salvata in bozza. A questo punto è pronta per la pubblicazione.



SharePoint

Cerca nel sito

SP Sito Prova
Gruppo privato

Seguito
1 membro

Home page
Conversazioni
Teams
Documenti
Blocco appunti
Pagine
Contenuto del sito
Cestino

Salva come bozza Annulla Rimuovi modifiche Dettagli pagina

✓ La pagina è stata salvata **Pubblica**

BENVENUTO A TE
Ciao Mondo!

Stefano Mura
Staff

Microsoft Teams
Fatto! Fai clic qui per passare al team.

Il sito appena creato è visualizzato come icona tra i siti frequenti, nella finestra di avvio di SharePoint.



SharePoint

Cerca in SharePoint

+ Crea sito + Crea post di notizie

Seguiti

- Sito Prova
- Pippo_Team - Test
- Pippo_Team - Roberta
- Rimborso Sim
- 4^G

[Visualizza tutto](#)

Recenti

- Sito Prova
- Discipline Giuridiche
- 2^M-2020.21
- Sito di comunicazione

Siti frequenti

[Visualizza tutto](#)

Sito Prova

Discipline Giuridiche
Gruppo

2^M-2020.21
Gruppo

Sito di comunicazione

Lorem ipsum Dolor è popolare

Hai visualizzato Vervale n. ...uridiche in data 14/12/2020

3^H-2020.21
Gruppo

1M-CDC
Gruppo

1^C
Gruppo

4^B-2020.21
Gruppo

La sezione **Conversazioni** consente di accedere direttamente alla posta del gruppo del sito.



Outlook

Cerca

Nuovo messaggio

Contrassegna tutti come letti

Preferiti

Posta in arri... 6192

Posta inviata

Bozze

Aggiungi ai preferiti

Cartelle

Gruppi

Collegio Docenti

2M-CDC 2020.21

Sito Prova

Sito Prova
Gruppo privato • 1 membro

Oggi

Sito Prova
The new Sito Prova group i... 10:07
Welcome to the Sito Prova group. Use the g...

Seleziona un elemento da leggere
Nessun elemento selezionato

La sezione Teams apre una finestra sul team del sito.



The screenshot displays the Microsoft Teams application interface. On the left sidebar, the 'Team' icon is highlighted, and the team name 'Sito Prova' is circled in red. The main area shows the 'Generale' channel of the 'Sito Prova' team. The header includes a search bar, a user profile, and buttons for 'Team', 'Avvia riunione', and a menu. The main content area features an illustration of two people interacting, with the text 'Iniziamo la conversazione' and a prompt to '@menzionare uno studente o un insegnante'. A 'Nuova conversazione' button is visible at the bottom.

Microsoft Teams

Cerca

598 Azioni

5 Chat

Team

Attività

Calendario

...

App

Guida

< Tutti i team

SP

Sito Prova

...

Generale

SP **Generale** Post File +

Team

Avvia riunione

Team

...

Iniziamo la conversazione

Per iniziare a condividere le idee, prova a @menzionare uno studente o un insegnante.

Nuova conversazione

La sezione **Documenti** apre l'ambiente che consente di accedere e caricare i materiali del sito.



SharePoint

Cerca in questa raccolta

SP **Sito Prova**
Gruppo privato

★ Seguito
1 membro

Home page
Conversazioni
Teams
Condivisi con noi
Documenti
Blocco appunti
Pagine
Contenuto del sito
Cestino
Modifica
Tornare alla versione classica di SharePoint

+ Nuovo
Carica
Modifica nella visualizzazione a griglia
Sincronizza

Tutti i documenti

Documenti

Nome	Data/ora modif...	Modificato da	+ Aggiungi colonna
General	45 minuti fa	Stefano Mura	

Il caricamento può avvenire da file, da cartella preesistente o da modello.



SharePoint

Cerca in questa raccolta

SP Sito Prova
Gruppo privato

Seguito
1 membro

+ Nuovo

Carica

Modifica nella visualizzazione a griglia Condividi Copia collegamento Sincronizza Download Aggiungi collegamento a

Documenti > G

File
Cartella
Modello

Nome Data/ora modific... Modificato da + Aggiungi colonna

SedUtPerspiciatis.docx Pochi secondi fa Stefano Mura

Home page
Conversazioni
Teams
Condivisi con noi
Documenti
Blocco appunti
Pagine
Contenuto del sito
Cestino
Modifica

Una volta caricato il file può essere gestito cliccando sul pulsante contrassegnato da tre punti che apre il menu «Opzioni di Contesto».



SharePoint

Cerca in questa raccolta

SP Sito Prova
Gruppo privato

Home page
Conversazioni
Teams
Condivisi con noi
Documenti
Blocco appunti
Pagine
Contenuto del sito
Cestino
Modifica

Modifica nella visualizzazione a griglia

Documenti > General

Nome

Apri

Download

Elimina

Automatizza

Rinomina

Aggiungi in alto

Sposta in

Copia in

Cronologia versioni

Invia avviso

Altro

Dettagli

Seguito
1 membro

Download

Elimina

Aggiungi in alto

Rinomina

Automatizza

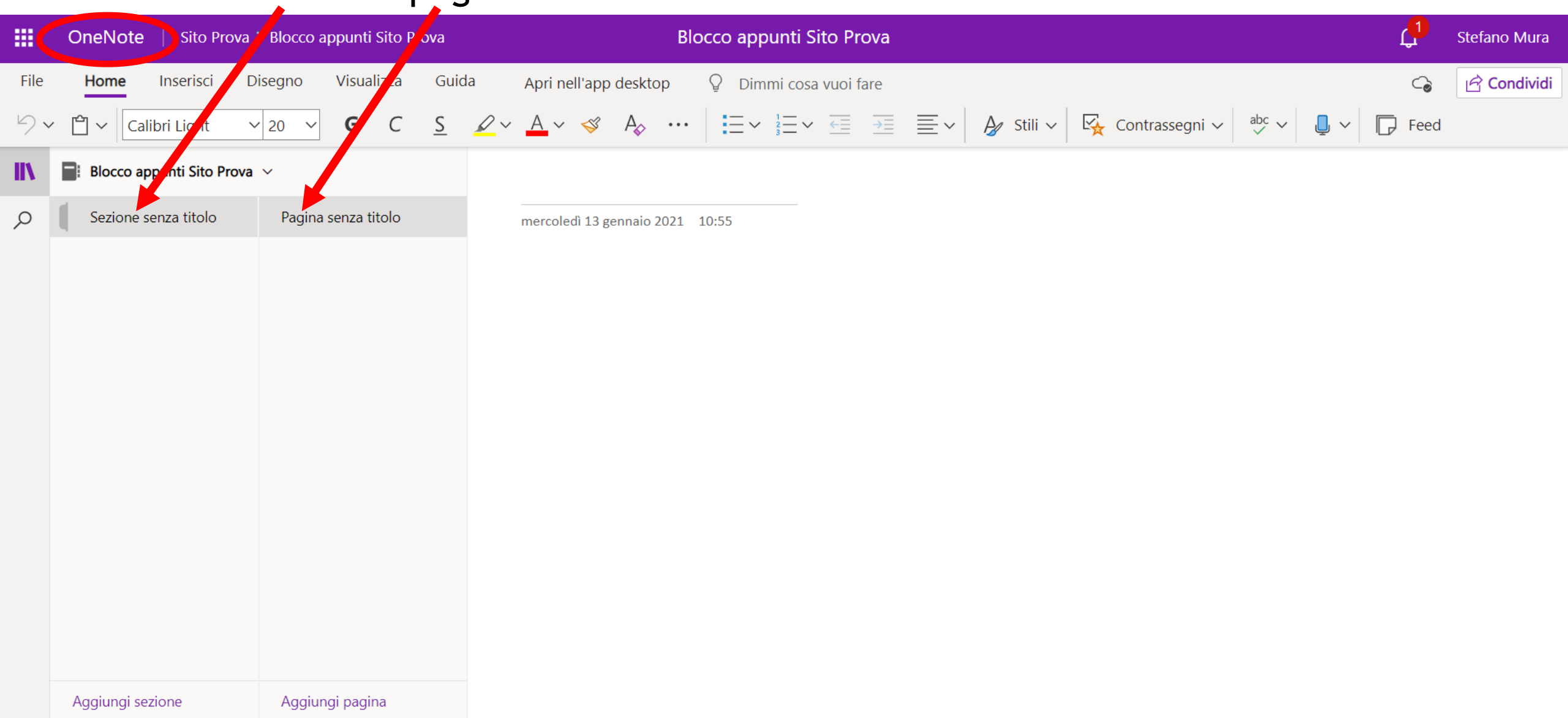
Modificato da

+ Aggiungi colonna

efano Mura

efano Mura

La sezione **Blocco Appunti** apre una finestra su **OneNote**. La finestra è attiva e offre tutte le note funzionalità di OneNote con la sua tipica struttura suddivisa in sezioni e pagine.



La sezione **Pagine** contiene le pagine create con la procedura illustrata in precedenza. Nel nostro caso sono la **Home** e **Ciao Mondo**. Da notare che, mentre la prima risulta creata in automatico dall'*account* di sistema, la seconda risulta creata dal proprietario del sito.



SharePoint

Cerca in questa raccolta

SP

Sito Prova

Gruppo privato

Seguito

1 membro

Home page

Conversazioni

Teams

Condivisi con noi

Documenti

Blocco appunti

Pagine

Contenuto del sito

Cestino

Modifica

+ Nuovo

Esporta in Excel

Power Apps

Programmazione

Automatizza

...

Per autore

Pagine del sito

	Nome	Modificato da	Data/ora modif...	Data/ora creazi...	+ Aggiungi colonna
✓	Autore - Account di sistema (1)				
	Home.aspx	Account di sistema	4 giorni fa	4 giorni fa	
✓	Autore - Stefano Mura (1)				
	Ciao-Mondo!.aspx	Stefano Mura	12 minuti fa	41 minuti fa	

La sezione **Contenuti del Sito** mostra le raccolte di oggetti diversi caricati o creati dal proprietario o dai membri del team che possiedono tale livello di privilegi.



SharePoint

Cerca

SP

Sito Prova

Gruppo privato

Seguito

1 membro

Home page

Conversazioni

Teams

Documenti

Blocco appunti

Pagine

Contenuto del sito

Cestino

Modifica

Torna alla versione classica di SharePoint

+ Nuova

Usò del sito

Flussi di lavoro del sito

Impostazioni del sito

Cestino (0)

Contenuti

Siti secondari

	Nome	Tipo	Elementi	Ultima modifica
	Documenti	Raccolta documenti	1	13/01/2021 01:12
	Modelli di modulo	Raccolta documenti	0	13/01/2021 01:08
	Raccolta stili	Raccolta documenti	0	09/01/2021 19:41
	Risorse del sito	Raccolta documenti	8	13/01/2021 01:56
	Pagine del sito	Raccolta pagine	2	13/01/2021 01:47

Impostazioni

SharePoint

Aggiungi una pagina

Aggiungi un'app

Contenuto del sito

Informazioni sul sito

Autorizzazioni del sito

Uso del sito

Cambia aspetto

Progetti di sito

Office 365

Visualizza tutto

La nostra panoramica sulla *side bar* di navigazione del sito termina con la visualizzazione dei contenuti del **Cestino**. Il suo contenuto può essere ripristinato sul percorso originale o eliminato definitivamente.



SharePoint

SP Sito Prova Gruppo privato


Seguito 1 membro

Cerca

Svuota Cestino

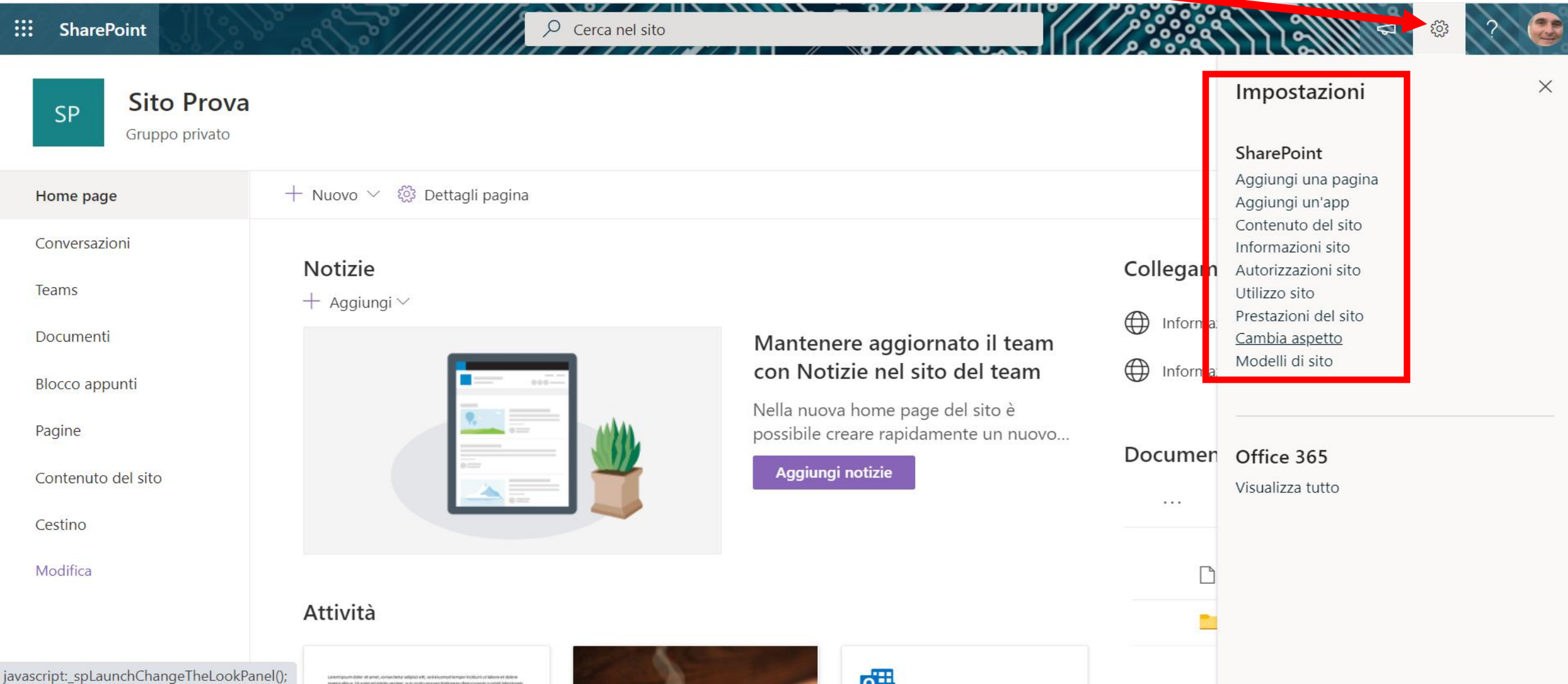
Opzioni visualizzazione

Cestino

Nome	Data di eliminaz...	Eliminato da	Creato da	Percorso originale
 SedUtPerspiciatis.docx	13/01/2021 02:17	Stefano Mura	Stefano Mura	sites/SitoProva/Documenti condivisi/General

Non riesci a trovare ciò che stai cercando? Controlla nel [Cestino di secondo livello](#)

Cliccando sull'icona a forma di ingranaggio si accede alle impostazioni generali del sito. Esaminiamo in particolare le sottovoci «**Cambia Aspetto**» e «**Autorizzazioni Sito**». Tali impostazioni verranno trasferite ai siti secondari, secondo il principio dell'Ereditarietà.



The screenshot shows the SharePoint 'Sito Prova' (Test Site) interface. The top navigation bar includes the 'SharePoint' logo, a search bar labeled 'Cerca nel sito', and a settings gear icon. A red arrow points from the text in the first block to the settings gear icon. The left sidebar contains navigation links: 'Home page', 'Conversazioni', 'Teams', 'Documenti', 'Blocco appunti', 'Pagine', 'Contenuto del sito', 'Cestino', and 'Modifica'. The main content area features a 'Notizie' (News) section with a '+ Nuovo' button and a 'Dettagli pagina' link. Below this is a card titled 'Mantenere aggiornato il team con Notizie nel sito del team' with an 'Aggiungi notizie' button. The right sidebar shows 'Collegamenti' (Links) and 'Documenti' (Documents) sections. The settings menu is open, displaying a list of options: 'Impostazioni' (Settings), 'SharePoint', 'Aggiungi una pagina', 'Aggiungi un'app', 'Contenuto del sito', 'Informazioni sito', 'Autorizzazioni sito', 'Utilizzo sito', 'Prestazioni del sito', 'Cambia aspetto' (Change Look), and 'Modelli di sito'. The 'Cambia aspetto' option is highlighted with a red box.

SharePoint

Cerca nel sito

SP Sito Prova
Gruppo privato

Home page

+ Nuovo ▾ ⚙️ Dettagli pagina

Conversazioni

Teams

Documenti

Blocco appunti

Pagine

Contenuto del sito

Cestino

Modifica

Notizie
+ Aggiungi ▾

Mantenere aggiornato il team con Notizie nel sito del team

Nella nuova home page del sito è possibile creare rapidamente un nuovo...

Aggiungi notizie

Collegamenti

Documenti

Office 365
Visualizza tutto

Impostazioni

SharePoint

Aggiungi una pagina

Aggiungi un'app

Contenuto del sito

Informazioni sito

Autorizzazioni sito

Utilizzo sito

Prestazioni del sito

Cambia aspetto

Modelli di sito

javascript: spLaunchChangeTheLookPanel();

Cambia aspetto



Tema



Intestazione



Valga come esempio la procedura da seguire per cambiare il logo del sito ...

← Intestazione



Layout



Standard



Compatto

Site logo



 Cambia

Sfondo

AA

AA

AA

AA

Salva

Annulla

Modalità classica di modifica dell'aspetto

← Intestazione



Layout

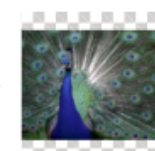



Standard



Compatto

Site logo



 Cambia

Sfondo

AA

AA

AA

AA

Salva

Annulla

← Tema

... oppure il tema del sito.

Tema sito

☒  Selezione corrente
Personalizza

Temi di SharePoint

☐  Verde acqua

☐  Blu

☐  Arancione

☐  Rosso

☐  Viola

☐  Verde

Salva

Annulla

← Tema

Tema sito

☐  Selezione corrente

Temi di SharePoint

☒  Verde acqua
Personalizza

☐  Blu

☐  Arancione

☐  Rosso


☐  Viola

☐  Verde

Salva

Annulla

← Tema


☐  Blu

☐  Arancione

☐  Rosso

☐  Viola

☐  Verde

☐  Grigio

☒  Giallo scuro
Personalizza

☐  Blu scuro

Salva

Annulla



Il risultato ottenuto è illustrato in figura.



SharePoint

Cerca nel sito

Sito Prova
Gruppo privato

★ Seguito

👤 1 membro

Home page

Conversazioni

Teams

Documenti

Blocco appunti

Pagine

Contenuto del sito

Cestino

Modifica

+ Nuovo

⚙️ Dettagli pagina

🌐 Collegamenti rapidi

🌐 Informazioni su un sito del team

🌐 Informazioni sull'aggiunta di una pagina

📄 Documenti

Visualizza tutto

Tutti i documenti

📄 Nome

📅 Data/ora mo

📰 Notizie

+ Aggiungi

Mantenere aggiornato il team con Notizie nel sito del team

Nella nuova home page del sito è possibile creare rapidamente un nuovo...

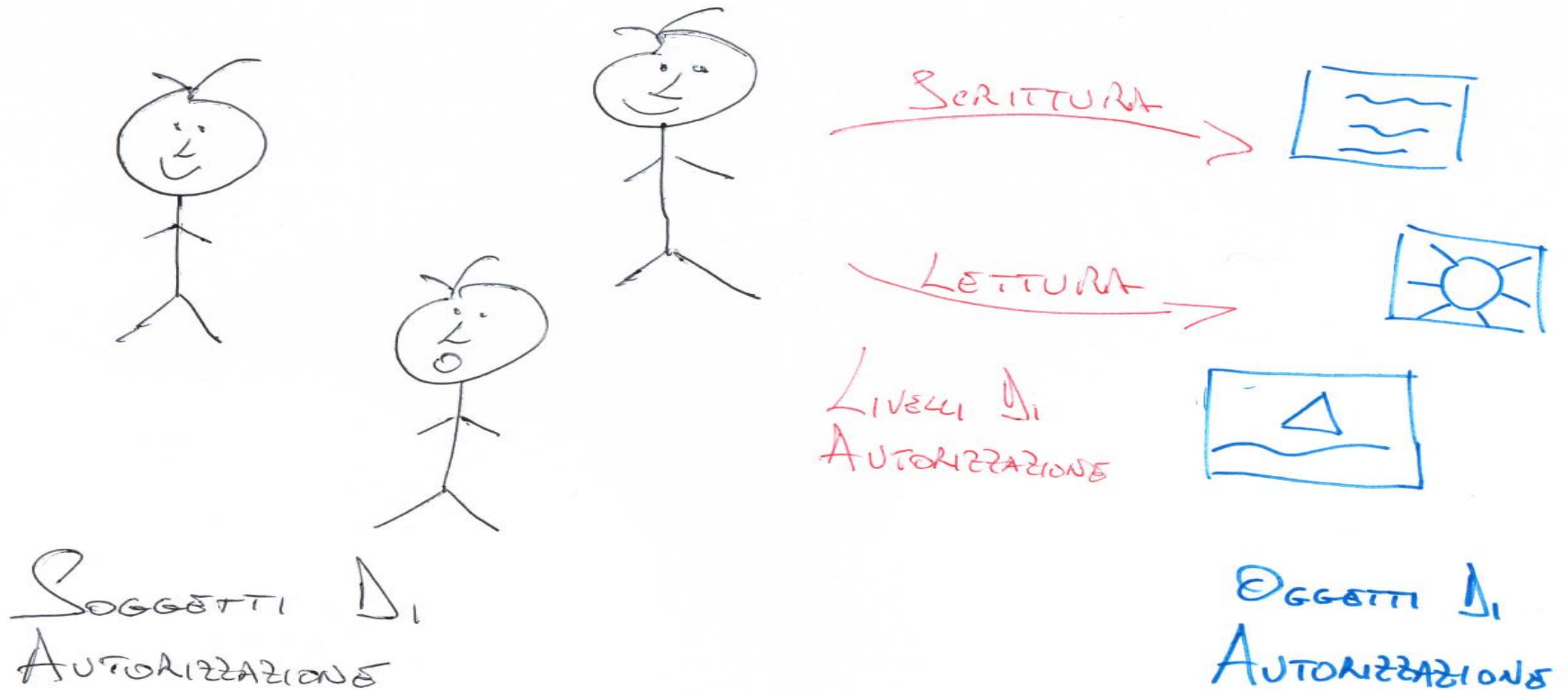
Aggiungi notizie

Attività

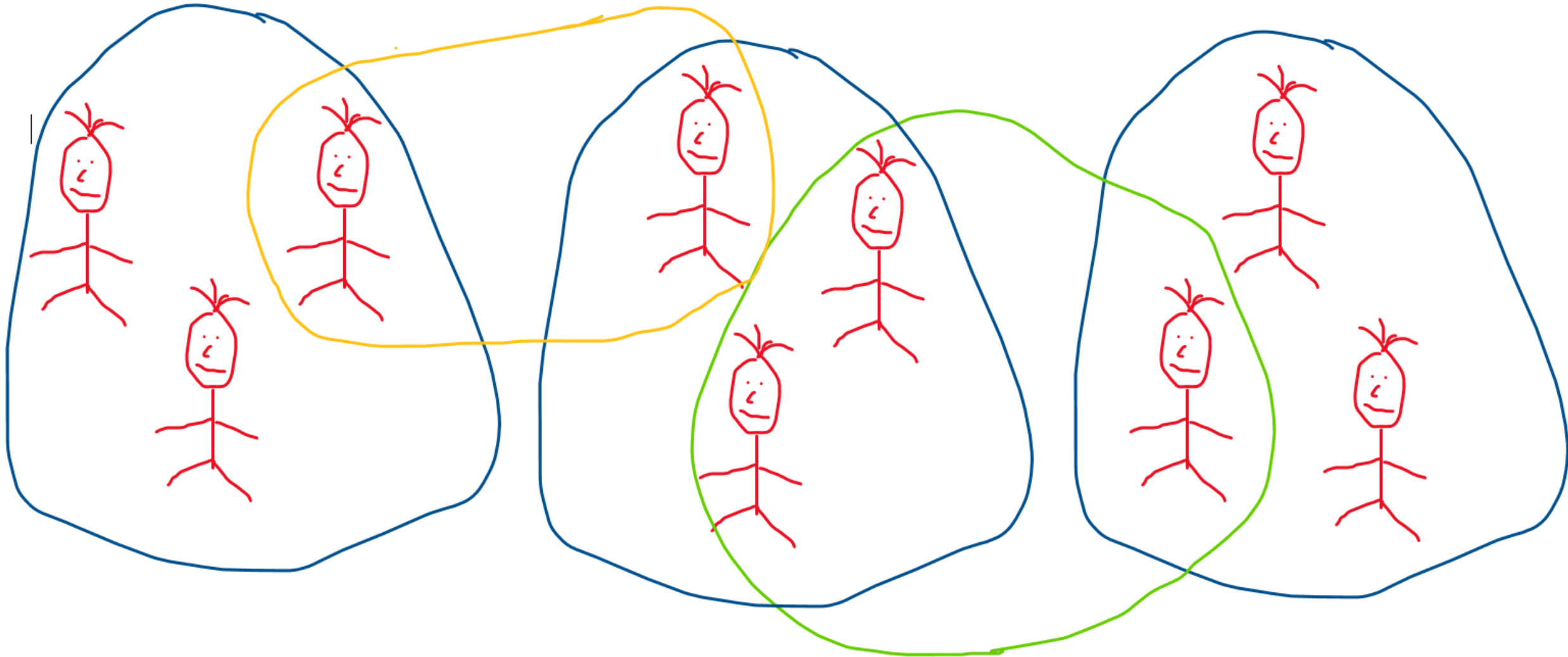
https://go.microsoft.com/fwlink/p/?linkid=827918

...

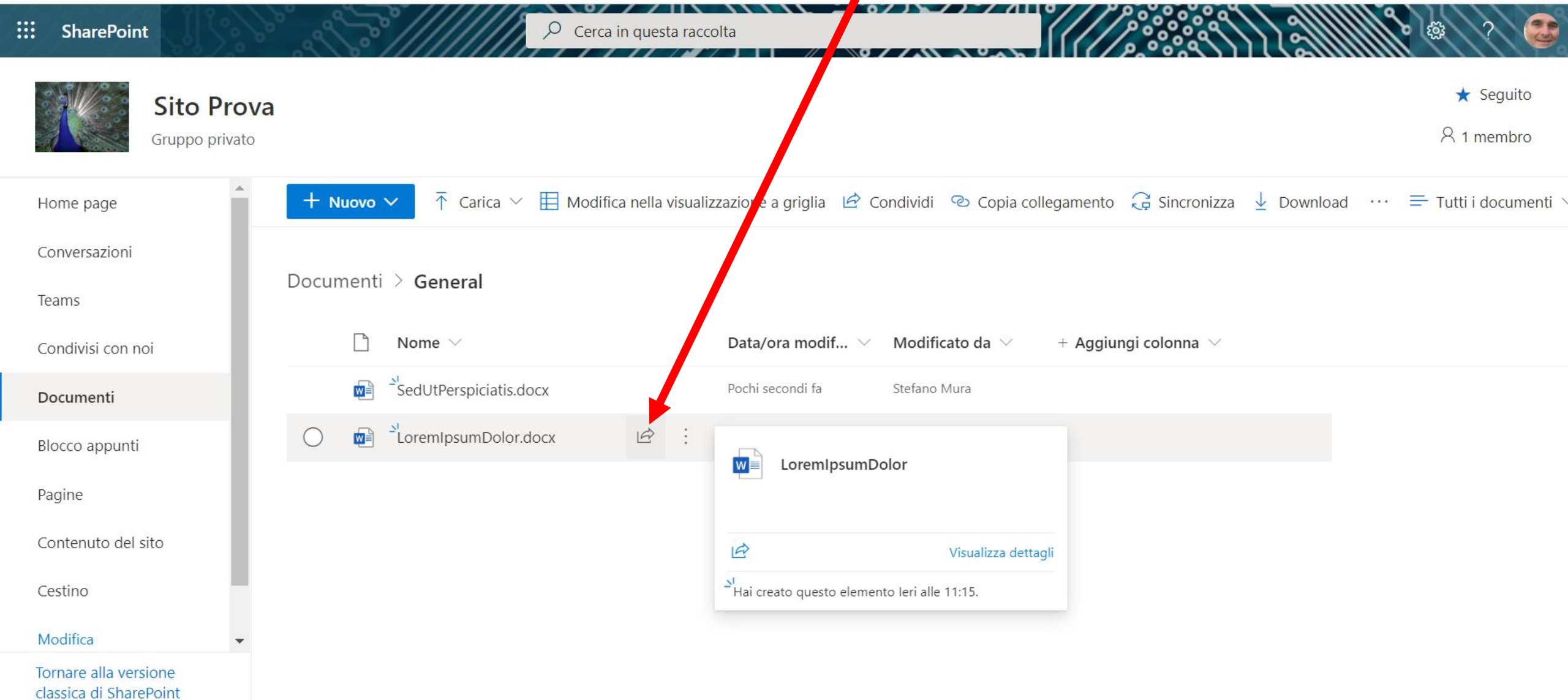
Passiamo ora ad analizzare gli aspetti legati alla **Condivisione**, che rappresenta lo scopo principale della creazione di siti in SharePoint. Lo schema in figura rappresenta i soggetti autorizzati ad eseguire certe operazioni su file e cartelle, gli oggetti (file e cartelle) e i livelli di autorizzazione (privilegi di scrittura/lettura).



La condivisione e le autorizzazioni possono essere stabilite a livello di singolo appartenente all'organizzazione, oppure a livello di gruppi di utenti. Uno stesso membro può appartenere a *teams* diversi, come schematicamente rappresentato in figura.



Esaminiamo la procedura di **condivisione di un singolo file (o cartella)** con un singolo appartenente all'organizzazione oppure un *team*. Si aziona il comando **Condividi** in corrispondenza dell'oggetto da condividere.



The screenshot shows the SharePoint interface for a site named 'Sito Prova' (Private Group). The left sidebar contains navigation links: Home page, Conversazioni, Teams, Condivisi con noi, Documenti (selected), Blocco appunti, Pagine, Contenuto del sito, Cestino, and Modifica. The top navigation bar includes a search bar, settings, help, and a user profile. The main content area shows a list of documents under the 'General' folder. The document 'LoremIpsumDolor.docx' is selected, and the 'Condividi' button is clicked, opening a sharing dialog. A red arrow points from the text in the first block to the 'Condividi' button in the screenshot.

SharePoint



Cerca in questa raccolta


Sito Prova
Gruppo privato


Seguito
1 membro

+ Nuovo
Carica
Modifica nella visualizzazione a griglia
Condividi
Copia collegamento
Sincronizza
Download
Tutti i documenti

Documenti > General

Nome	Data/ora modif...	Modificato da	+ Aggiungi colonna
SedUtPerspiciatis.docx	Pochi secondi fa	Stefano Mura	
<div>   </div>			

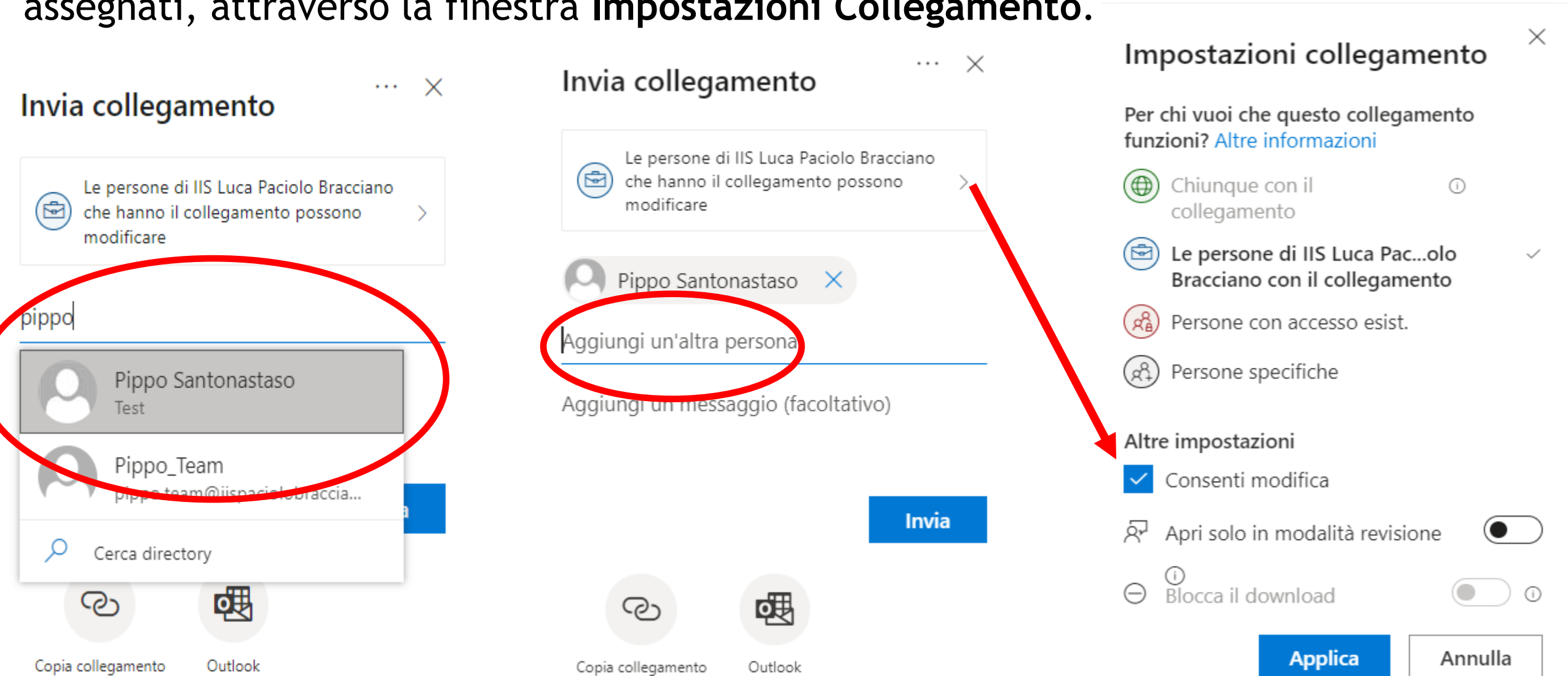

LoremIpsumDolor


[Visualizza dettagli](#)

Hai creato questo elemento ieri alle 11:15.

Tornare alla versione classica di SharePoint

Si stabilisce, al passaggio successivo, se condividere con un singolo utente oppure con un intero team. I membri possono essere aggiunti singolarmente, uno alla volta. Si devono inoltre stabilire i livelli di privilegi assegnati, attraverso la finestra **Impostazioni Collegamento**.



Invia collegamento

Le persone di IIS Luca Pacioli Bracciano che hanno il collegamento possono modificare

pippo

- Pippo Santonastaso
Test
- Pippo_Team
pippo_team@iispaaciobraccia...

Cerca directory

Copia collegamento Outlook

Invia collegamento

Le persone di IIS Luca Pacioli Bracciano che hanno il collegamento possono modificare

Pippo Santonastaso

Aggiungi un'altra persona

Aggiungi un messaggio (facoltativo)

Invia

Impostazioni collegamento

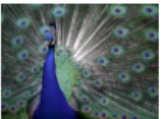
Per chi vuoi che questo collegamento funzioni? [Altre informazioni](#)

- Chiunque con il collegamento
- Le persone di IIS Luca Pac...olo Bracciano con il collegamento ✓
- Persone con accesso esist.
- Persone specifiche

Altre impostazioni

- ☒ Consenti modifica
- ☐ Apri solo in modalità revisione
- ☐ Blocca il download

Applica **Annulla**



Home page

Conversazioni

Teams

Condivisi con noi

Documenti

Blocco appunti

Pagine

Modifica nella visualizzazione a griglia Condividi Copia collegamento Download

Documenti

Nome

General

Condividi

Copia collegamento

Gestisci accesso

Download

Aggiungi collegamento a OneDrive

Elimina

Automatizza

Il documento o la cartella condivisa in **SharePoint** risulta immediatamente disponibile dalla finestra di **OneDrive** personale attraverso il collegamento.

Cerca

+ Nuovo Carica Automatizza

I miei file

	Nome	Data/ora modif...
	General	Circa un minuto fa
	BOZZA DOCUMENTO 5^Z - 2020.docx	14 maggio 2020
	Documento Classe 5^Prova.docx	30 aprile 2020
	Test.docx	30 aprile 2020

I miei file

- Elementi recenti
- Elementi condivisi
- Cestino

Raccolte condivise

- 1^M
- 1M-CDC
- 3^H-2020.21
- Sito di comunicazione



Come abbiamo già detto, la **condivisione** in SharePoint (che tradotto letteralmente significa proprio «punto di condivisione») può avvenire anche **a livello di sito**. In tal caso si deve azionare il comando **Impostazioni**.

SharePoint

Cerca nel sito

Sito Prova
Gruppo privato

Home page

+ Nuovo ▾ ⚙️ Dettagli pagina

Conversazioni

Teams

Documenti

Blocco appunti

Pagine

Contenuto del sito

Cestino

Modifica

Notizie

+ Aggiungi ▾

Mantenere aggiornato il team con Notizie nel sito del team

Nella nuova home page del sito è possibile creare rapidamente un nuovo post di notizie, ad esempio u...

Aggiungi notizie

Collegamenti rapidi

Informazioni su un sito

Informazioni sull'...

Documenti

Nome ▾

General

Impostazioni

SharePoint

Aggiungi una pagina

Aggiungi un'app

Contenuto del sito

Informazioni sito

Autorizzazioni sito

Utilizza sito

Prestazioni del sito

Cambia aspetto

Modelli di sito

Office 365

Visualizza tutto

Nella finestra **Autorizzazioni**
si definiscono i soggetti ...

Autorizzazioni

Gestisci le autorizzazioni del sito o invita altri utenti a collaborare

Invita persone

Proprietari del sito

Membri del sito

Visitatori del sito

Condivisione sito

[Modifica il metodo di condivisione dei membri](#)

Esistono altri gruppi o persone con autorizzazioni per questo sito. Per visualizzarli, visita [Impostazioni delle autorizzazioni avanzate](#).

... e la tipologia
delle autorizzazioni
di condivisione.

Impostazioni condivisione del sito

Controlla come condividere le cose in questo sito e come funzionano le richieste d'accesso.

Autorizzazioni di condivisione

- ☒ I proprietari e i membri del sito possono condividere file, cartelle e il sito. Gli utenti con autorizzazioni di modifica possono condividere file e cartelle.
- ☐ I proprietari e i membri del sito e gli utenti con autorizzazioni di modifica possono condividere file e cartelle, ma solo i proprietari del sito possono condividere il sito.
- ☐ Solo i proprietari del sito possono condividere file, cartelle e il sito.

Richieste di accesso

Consenti le richieste di accesso ☒ Attivato

Scegli chi riceverà le richieste di accesso per questo sito:

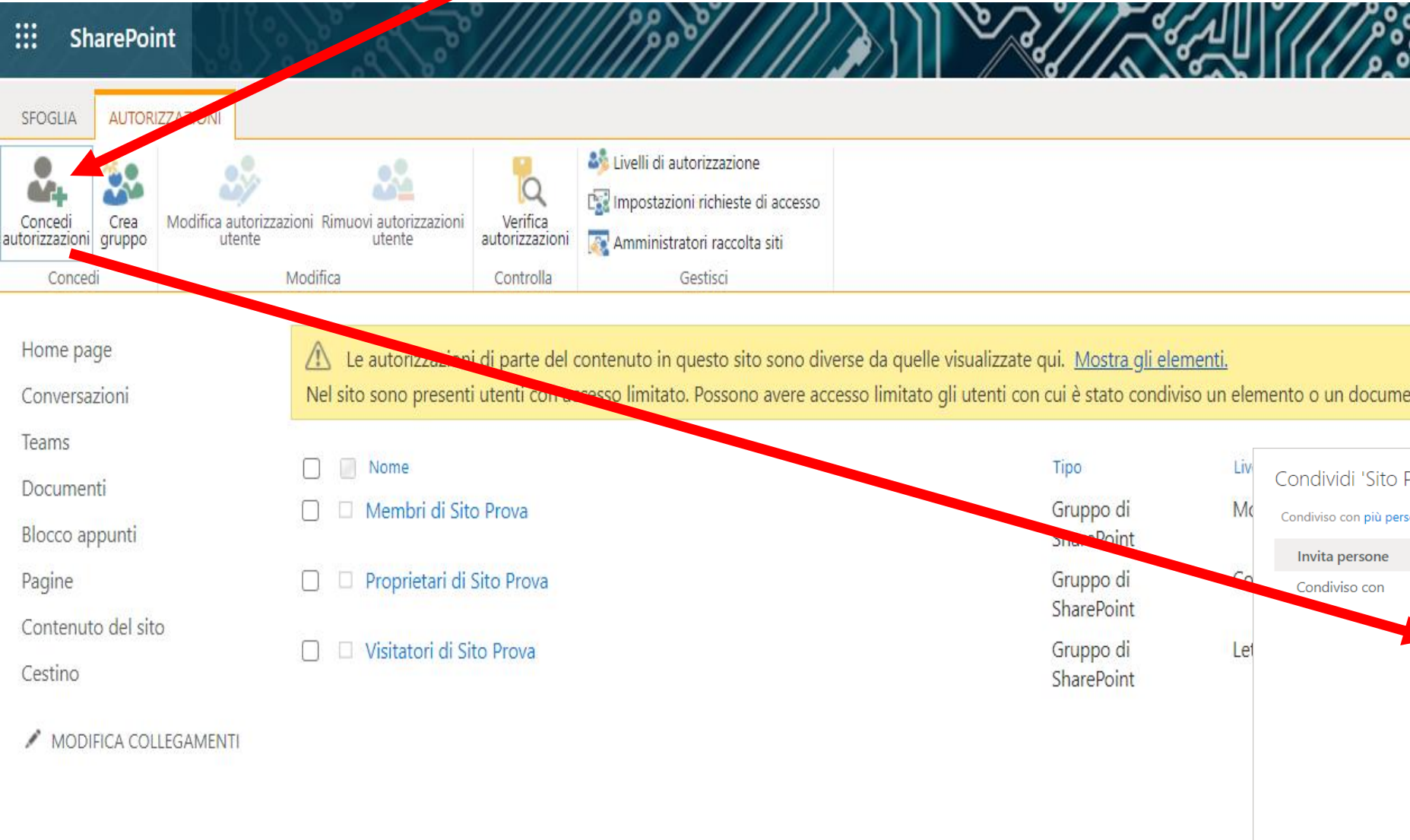
- ☒ Proprietari di Sito Prova
- ☐ Specifica indirizzo di posta elettronica

Salva

Rimuovi



Cliccando sul *link* Impostazione delle Autorizzazioni Avanzate, si accede alla pannello di controllo globale. Da esso è possibile mettere in condivisione un **singolo utente** ...



SharePoint

SFOGLIA AUTORIZZAZIONI

Concedi autorizzazioni Crea gruppo Modifica autorizzazioni Rimuovi autorizzazioni utente Verifica autorizzazioni

Concedi Modifica Controlla Gestisci

Home page Conversazioni Teams Documenti Blocco appunti Pagine Contenuto del sito Cestino

MODIFICA COLLEGAMENTI

Le autorizzazioni di parte del contenuto in questo sito sono diverse da quelle visualizzate qui. [Mostra gli elementi.](#)

Nel sito sono presenti utenti con accesso limitato. Possono avere accesso limitato gli utenti con cui è stato condiviso un elemento o un documento.

Nome Membri di Sito Prova Proprietari di Sito Prova Visitatori di Sito Prova

Tipo Gruppo di SharePoint Gruppo di SharePoint Gruppo di SharePoint

Condividi 'Sito Prova'

Condiviso con più persone

Invita persone

Condiviso con

santona

Pippo Santonastaso Test

Pluto Santonastaso Test

MOSTRA OPZIONI

Condividi Annulla

... oppure **creare un intero gruppo di condivisione**, che si andrà ad aggiungere ai tre gruppi predefiniti (Membri - Proprietari - Visitatori). Da notare i diversi Livelli di Autorizzazione di default per i gruppi predefiniti.



SharePoint

SFOGLIAAUTORIZZAZIONI

Concedi autorizzazioni

Crea gruppo

Modifica autorizzazioni utente

Rimuovi autorizzazioni utente

Verifica autorizzazioni

Livelli di autorizzazione

Impostazioni richieste di accesso

Amministratori raccolta siti

ConcediModificaControllaGestisci

- Home page
- Conversazioni
- Teams
- Documenti
- Blocco appunti
- Pagine
- Contenuto del sito
- Cestino

⚠ Le autorizzazioni di parte del contenuto in questo sito sono diverse da quelle visualizzate qui. [Mostra gli elementi.](#)
Nel sito sono presenti utenti con accesso limitato. Possono avere accesso limitato gli utenti con cui è stato condiviso un elemento o un documento del sito.

- ☐ ☒ Nome
- ☐ ☒ Membri di Sito Prova
- ☐ ☒ Proprietari di Sito Prova
- ☐ ☒ Visitatori di Sito Prova

Tipo	Livelli di autorizzazione
Gruppo di SharePoint	Modifica
Gruppo di SharePoint	Controllo completo
Gruppo di SharePoint	Lettura

✎ MODIFICA COLLEGAMENTI

Esaminiamo la successione di passaggi che consentono di **creare un gruppo di condivisione**. Si inizia definendo il nome del gruppo e il proprietario del gruppo (quest'ultimo può essere uno solo).



MODIFICA COLLEGAMENTI

Utenti e gruppi ▸ Crea gruppo ⓘ

- Home page
- Conversazioni
- Teams
- Documenti
- Blocco appunti
- Pagine
- Contenuto del sito
- Cestino

Nome e descrizione dettagli personali
Digitare un nome e una descrizione per il gruppo.

Proprietario
Il proprietario può eseguire qualsiasi operazione di modifica per il gruppo, ad esempio aggiungere e rimuovere membri oppure eliminare il gruppo. Solo un utente o un gruppo può essere impostato come proprietario.

Impostazioni gruppo
Specificare gli utenti autorizzati a visualizzare l'elenco dei membri del gruppo e quelli autorizzati ad aggiungere e rimuovere membri del gruppo.

Nome:

Dettagli personali:

[Fare clic per informazioni della Guida sull'aggiunta di formattazione HTML.](#)

Proprietario gruppo:

Selezionare gli utenti autorizzati a visualizzare le appartenenze del gruppo:

☒ Membri gruppo

☐ Tutti

Selezionare gli utenti autorizzati a modificare le appartenenze del gruppo:

☒ Proprietario gruppo

☐ Membri gruppo

Bisogna poi definire il livello di autorizzazione dei membri del gruppo.



SharePoint

Selezionare gli utenti autorizzati a modificare le appartenenze del gruppo:

☒ Proprietario gruppo ☐ Membri gruppo

Consenti richieste di adesione al gruppo o di rimozione dal gruppo:

☐ Sì ☒ No

Accetta automaticamente le richieste:

☐ Sì ☒ No

Invia richieste di adesione/rimozione all'indirizzo di posta elettronica seguente:

Richieste di appartenenza

Specificare se si desidera consentire agli utenti di richiedere l'adesione al gruppo o la rimozione dal gruppo. Tutte le richieste verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato. Se si attiva l'accettazione automatica, gli utenti verranno aggiunti o rimossi automaticamente quando lo richiedono.

Attenzione: se si seleziona Sì per l'opzione Accetta automaticamente le richieste, qualsiasi utente che richiede l'accesso al gruppo verrà aggiunto automaticamente come membro del gruppo e riceverà i livelli di autorizzazione associati al gruppo.

Assegna autorizzazioni di gruppo al sito

Specificare il livello di autorizzazione da assegnare ai membri di questo gruppo di SharePoint nel sito. Se non si desidera concedere l'accesso al sito ai membri del gruppo, controllare che tutte le caselle di controllo siano deselezionate.

[Visualizza assegnazioni di autorizzazioni per il sito](#)

Scegliere il livello di autorizzazione dei membri del gruppo per il sito: <https://paciolobracciano.sharepoint.com/sites/SitoProva>

- ☐ Controllo completo - Dispone del controllo completo.
- ☐ Progettazione - Può visualizzare, aggiungere, aggiornare, eliminare, approvare e personalizzare.
- ☐ Modifica - Può aggiungere, modificare ed eliminare gli elenchi; può visualizzare, aggiungere, aggiornare ed eliminare documenti ed elementi di elenco.
- ☒ Collaborazione - Può visualizzare, aggiungere, aggiornare ed eliminare voci di elenco e documenti.
- ☐ Lettura - Può solo visualizzare pagine e voci di elenco e scaricare documenti.
- ☐ Visualizzazione con restrizioni - Può visualizzare pagine, voci di elenco e documenti. I documenti possono essere visualizzati nel browser ma non scaricati.

Crea Annulla

I componenti del gruppo di condivisione possono essere inseriti singolarmente oppure per team.



SharePoint

MODIFICA COLLEGAMENTI

Cerca in questo sito

Utenti e gruppi ▸ Collaboratori

Visualizza: [Dettagli](#)

Gruppi

- Membri di Sito Prova
- Visitatori di Sito Prova
- Proprietari di Sito Prova
- Collaboratori**
- Altro...

Home page

Conversazioni

Teams

Documenti

Blocco appunti

Pagine

Contenuto del sito

Cestino

MODIFICA COLLEGAMENTI

Nuovo ▾ Azioni ▾ Impostazioni ▾

	Nome	Dettagli personali	Titolo	Reparto
<input type="checkbox"/>	Stefano Mura		Staff	Staff

Condividi 'Sito Prova'

Invita persone

Condiviso con

Membri di Pippo Team x |

Verrà invitato 1 gruppo. [Mostra](#)

Includere un messaggio personale con questo invito (facoltativo).

MOSTRA OPZIONI

[Condividi](#) [Annulla](#)

A questo punto non resta che impostare i livelli di privilegi per i componenti del team appena inserito.



MODIFICA COLLEGAMENTI

Cerca in questo sito

Utenti e gruppi ▸ Collaboratori

Gruppi

Membri di Sito
Prova

Visitatori di Sito
Prova

Proprietari di Sito
Prova

Collaboratori

Altro...

Home page

Conversazioni

Teams

Documenti

Blocco appunti

Pagine

Contenuto del sito

Cestino

MODIFICA COLLEGAMENTI

Nuovo

Azioni

Impostazioni



☒ Membri di Pipp

☐ Stefano Mura

Impostazioni gruppo

Consente di gestire impostazioni come nomi di gruppo e autorizzazioni.

Visualizza autorizzazioni gruppo

Consente di visualizzare le autorizzazioni del gruppo per siti, elenchi ed elementi.

Imposta come gruppo predefinito

Imposta il gruppo corrente come gruppo predefinito per il sito Web.

Impostazioni elenco

Consente di gestire impostazioni come colonne e visualizzazioni.

Dettagli personali

Titolo

Reparto

Staff

Staff

Visualizza: [Dettagli](#)

Nella schermata delle autorizzazioni appare ora il nuovo gruppo di SharePoint denominato **Collaboratori** al quale è stato attribuito il livello di autorizzazione «Collaborazione». Notare tutte le opzioni della *ribbon bar*.



SharePoint

SFOGLIA

AUTORIZZAZIONI

Concedi autorizzazioni

Concedi

Crea gruppo

Modifica autorizzazioni utente

Modifica

Rimuovi autorizzazioni utente

Verifica autorizzazioni

Controlla

Livelli di autorizzazione

Impostazioni richieste di accesso

Amministratori raccolta siti

Gestisci

Home page

Conversazioni

Teams

Documenti

Blocco appunti

Pagine

Contenuto del sito

Cestino

MODIFICA COLLEGAMENTI

Le autorizzazioni di parte del contenuto in questo sito sono diverse da quelle visualizzate qui. [Mostra gli elementi.](#)

Nel sito sono presenti utenti con accesso limitato. Possono avere accesso limitato gli utenti con cui è stato condiviso un elemento o un documento del sito. [Mostra gli utenti.](#)

	Tipo	Livelli di autorizzazione
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Nome	Gruppo di SharePoint	Collaborazione
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Collaboratori	Gruppo di SharePoint	Modifica
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Membri di Sito Prova	Gruppo di SharePoint	Controllo completo
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Proprietari di Sito Prova	Gruppo di SharePoint	Lettura
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Visitatori di Sito Prova	Gruppo di SharePoint	

Tra le opzioni della *ribbon bar*, si possono (ad esempio) definire le impostazioni di richieste di accesso.



SharePoint

SFOGLIA AUTORIZZAZIONI

Concedi autorizzazioni Crea gruppo

Modifica autorizzazioni Rimuovi autorizzazioni Verifica

Livelli di autorizzazione

Impostazioni richieste di accesso

Impostazioni richieste di accesso

Impostazioni richieste di accesso

Scegli chi può richiedere l'accesso o invitare altri utenti in questo sito.

- ☒ Consenti ai membri di condividere il sito e singoli file e cartelle.
 - ☒ Consenti ai membri di invitare altre persone nel gruppo di membri del sito Membri di Sito Prova. Questa impostazione deve essere abilitata per consentire ai membri di condividere il sito.
- ☒ Consenti richieste di accesso

Selezionare il destinatario di tutte le richieste di accesso in questo sito

☒ Amministratori di Sito Prova

☐ Indirizzo di posta elettronica

Solo i membri del gruppo Sito Prova possono accettare o rifiutare le richieste di accesso.

Includere un messaggio personalizzato per gli utenti che visualizzano la pagina di richiesta di accesso

OK Annulla

Esaminiamo infine la possibilità di aggiungere un'applicazione all'interno di un sito SharePoint. Anche in questo caso si deve andare sulle **Impostazioni** e cliccare su **Aggiungi un'App**.



SharePoint

Cerca nel sito

Sito Prova
Gruppo privato

Home page

Conversazioni

Teams

Documenti

Blocco appunti

Pagine

Contenuto del sito

Cestino

Modifica

Notizie

Mantenere aggiornato il team con Notizie nel sito del team

Aggiungi notizie

Attività

Impostazioni

SharePoint

Aggiungi una pagina

Aggiungi un'app

Collegamenti rapidi

Documenti

Office 365

Nella collezione delle App disponibili scegliere quella che si vuole inserire e attribuirle un nome. Nell'esempio rappresentato in figura, stiamo aggiungendo l'app **Annunci**.



SharePoint

MODIFICA COLLEGAMENTI

Contenuto del sito ▸ App dell'utente

App dell'utente

Trova un'app

App che è possibile aggiungere

Gestisci licenze

Richieste personali

SharePoint Store

Degne di nota

Raccolta documenti
App predefinita popolare
[Dettagli app](#)

Elenco personalizzato
App predefinita popolare
[Dettagli app](#)

Attività
App predefinita popolare
[Dettagli app](#)

Cassetta postale sito
App predefinita popolare
[Dettagli app](#)

App che è possibile aggiungere

Più recenti Nome

Raccolta documenti
[Dettagli app](#)

Raccolta moduli
[Dettagli app](#)

Raccolta pagine wiki
[Dettagli app](#)

Raccolta immagini
[Dettagli app](#)

Collegamenti
[Dettagli app](#)

Annunci
[Dettagli app](#)

Contatti
[Dettagli app](#)

Calendario
[Dettagli app](#)

Aggiunta di Annunci

Selezionare un nome
È possibile aggiungere più volte questa app al sito. Assegnarle un nome univoco.

Nome:

Opzioni avanzate

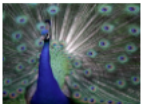
Crea Annulla

L'app aggiunta risulta ora inserita tra i **Contenuti del Sito** a disposizione dell'utente.



SharePoint

Cerca



Sito Prova

Gruppo privato

★ Seguito

1 membro

Home page

Conversazioni

Teams

Documenti

Blocco appunti

Pagine

Contenuto del sito

Cestino

Modifica

Torna alla versione classica di SharePoint

+ Nuova

Uso del sito

Flussi di lavoro del sito

Impostazioni del sito

Cestino (1)

Contenuti

Siti secondari

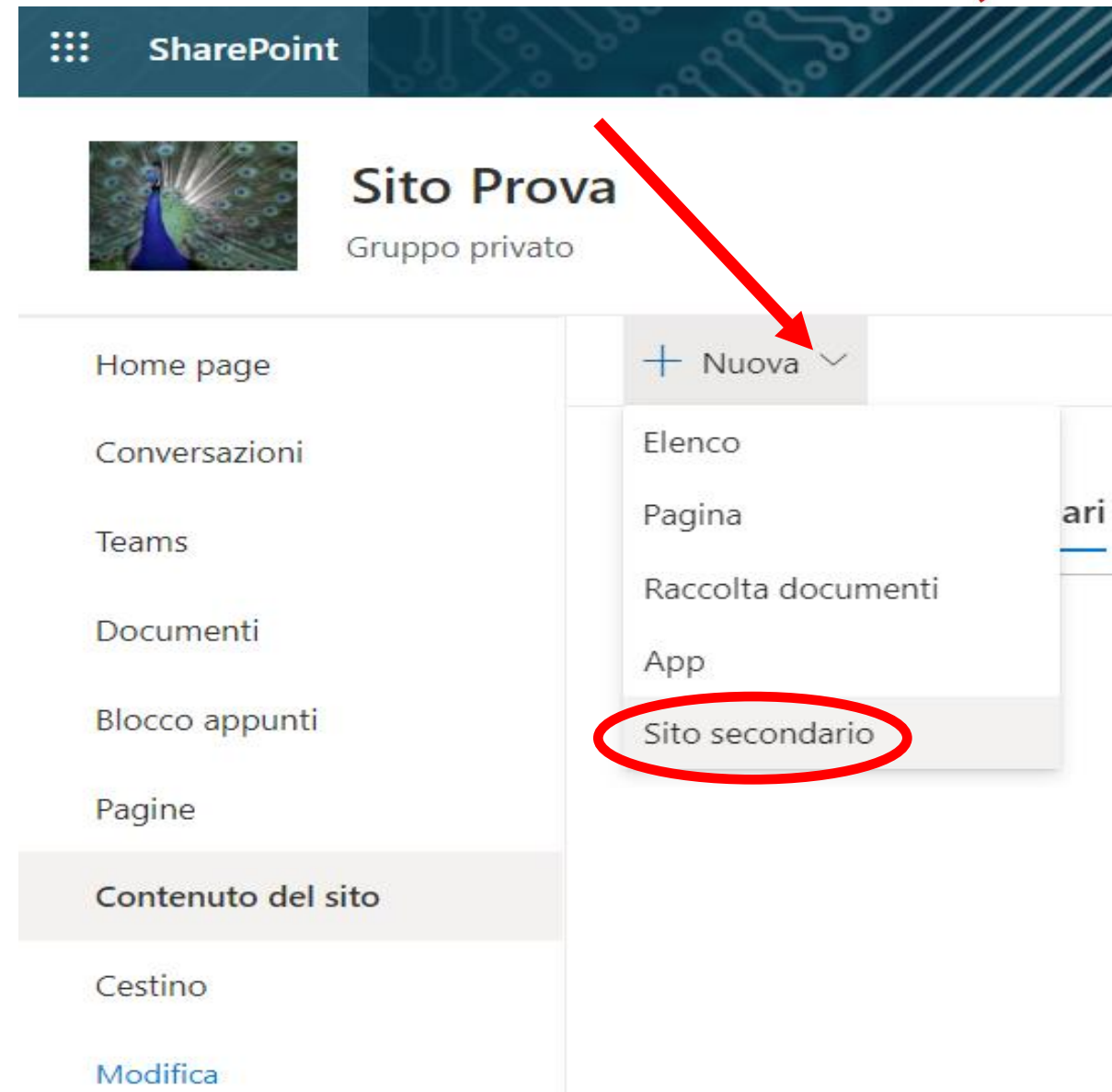
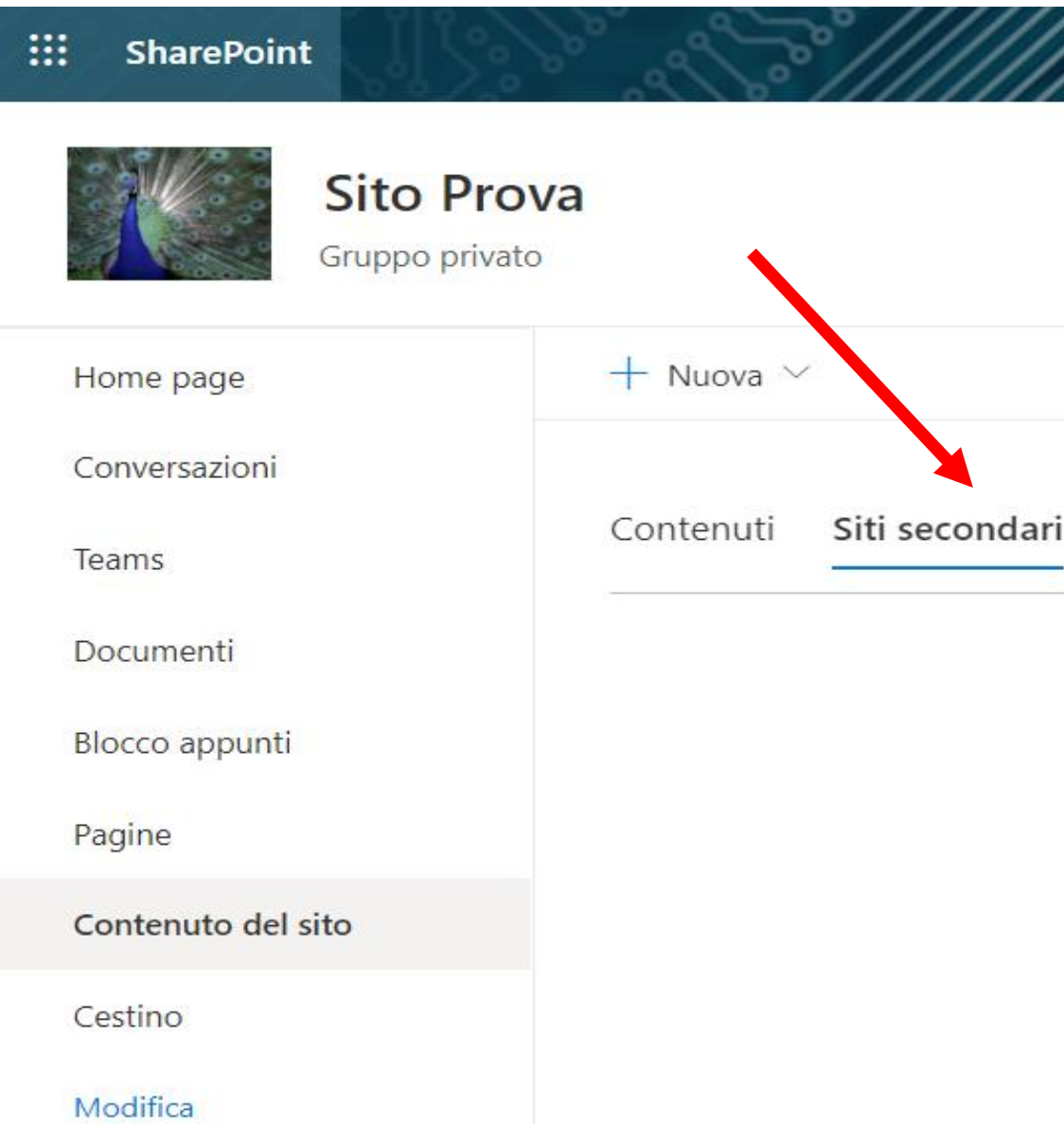
	Nome	Tipo	Elementi	Ultima modifica
	Documenti	Raccolta documenti	3	14/01/2021 01:13
	Modelli di modulo	Raccolta documenti	0	13/01/2021 01:08
	Raccolta stili	Raccolta documenti	0	09/01/2021 19:41
	Risorse del sito	Raccolta documenti	8	13/01/2021 01:56
	Annunci	Elenco annunci	0	14/01/2021 02:56
	Pagine del sito		2	13/01/2021 01:47

Elimina

Impostazioni

Dettagli

L'ultima operazione che esaminiamo è quella di creazione di un **Sito Secondario**, all'interno dei **Contenuti del Sito genitore**.



Dopo aver definito il nome e l'indirizzo del sito Web, non resta che selezionare un modello tra quelli disponibili ...



MODIFICA COLLEGAMENTI

Contenuto del sito › Nuovo sito di SharePoint

Home page

Conversazioni

Teams

Documenti

Blocco appunti

Pagine

Recenti

Annunci

Contenuto del sito

Cestino

MODIFICA COLLEGAMENTI

Titolo e descrizione

Indirizzo del sito Web

Selezione del modello

Titolo:

Sito Test

Descrizione:

Nome URL:

https://paciolobracciano.sharepoint.com/sites/SitoProva/

SitoTest

Selezionare una lingua:

Italiano

Selezionare un modello:

Collaborazione

Organizzazione

Duet Enterprise

Sito del team (nessun gruppo di Office 365)

Sito del team (esperienza classica)

Sito progetto

Sito senza connessione a un gruppo di Office 365.

Autorizzazioni

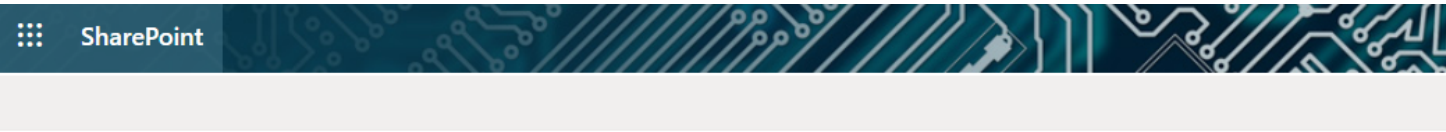
È possibile concedere le autorizzazioni di accesso per il nuovo sito agli stessi utenti che

Autorizzazioni utente:

☒ Usa le stesse autorizzazioni del sito padre

☐ Usa autorizzazioni esclusive

... e impostare le autorizzazioni utente ricordando il principio in base al quale (ereditarietà) il sito secondario eredita le impostazioni del sito padre.



Autorizzazioni

È possibile concedere le autorizzazioni di accesso per nuovo sito agli stessi utenti che dispongono delle autorizzazioni di accesso per il sito padre oppure a un gruppo esclusivo di utenti.

Nota: se si seleziona l'opzione **Usa le stesse autorizzazioni del sito padre**, un gruppo di autorizzazioni utente viene condiviso dai due siti. Pertanto, solo un amministratore del sito padre può modificare tali autorizzazioni utente nel nuovo sito.

Autorizzazioni utente:

- ☒ Usa le stesse autorizzazioni del sito padre
- ☐ Usa autorizzazioni esclusive

Struttura



Visualizza il sito nella barra di avvio veloce del sito padre:

- ☒ Sì
- ☐ No



Visualizza il sito nella barra dei collegamenti superiore del sito padre:

- ☒ Sì
- ☐ No

Ereditarietà della struttura

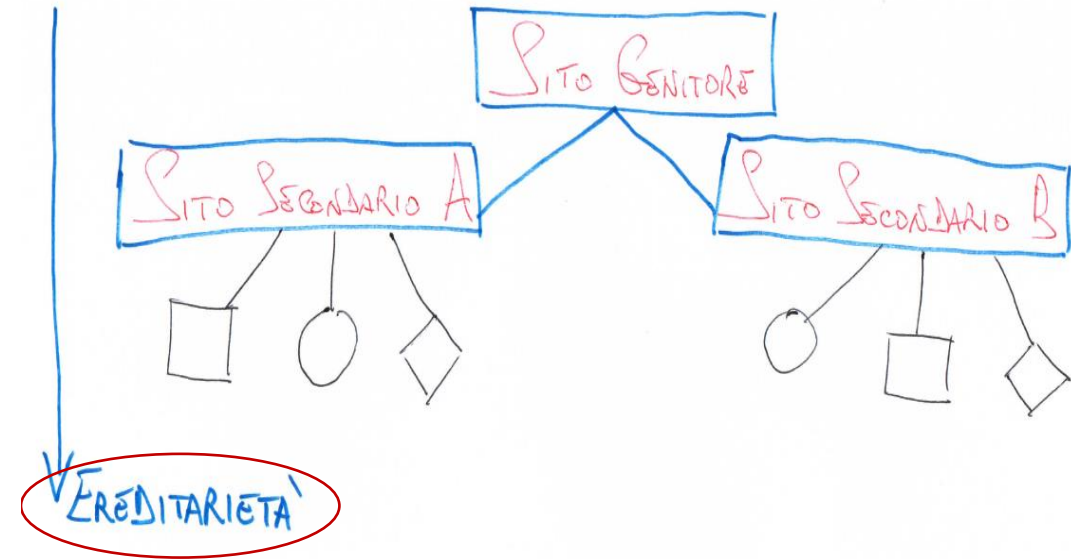


Usa la barra dei collegamenti superiore del sito padre:

- ☐ Sì
- ☒ No

Crea

Annulla



Nella Home Page del sito genitore risulterà disponibile il sito secondario.



SharePoint

Cerca nel sito

Sito Test

Sito Prova
Gruppo privato

Seguito
1 membro

Home page

+ Nuovo ▾

🗑 Rimuovi modifiche

⚙ Dettagli pagina

Bozza salvata in data 14/1/2021

✎ Modifica

📄 Ripubblica

Conversazioni

Teams

Documenti

Blocco appunti

Pagine

Siti secondari

Sito Test

Contenuto del sito

Cestino

Modifica

Notizie
+ Aggiungi ▾

Mantenere aggiornato il team con Notizie nel sito del team

Nella nuova home page del sito è possibile creare rapidamente un nuovo...

Aggiungi notizie

Collegamenti rapidi

🌐 Informazioni su un sito del team

🌐 Informazioni sull'aggiunta di una pagina

Documenti
Visualizza tutto

... Tutti i documenti ▾ ⓘ

📄	Nome ▾	Data/ora mo
📁	General	mercoledì alle 6